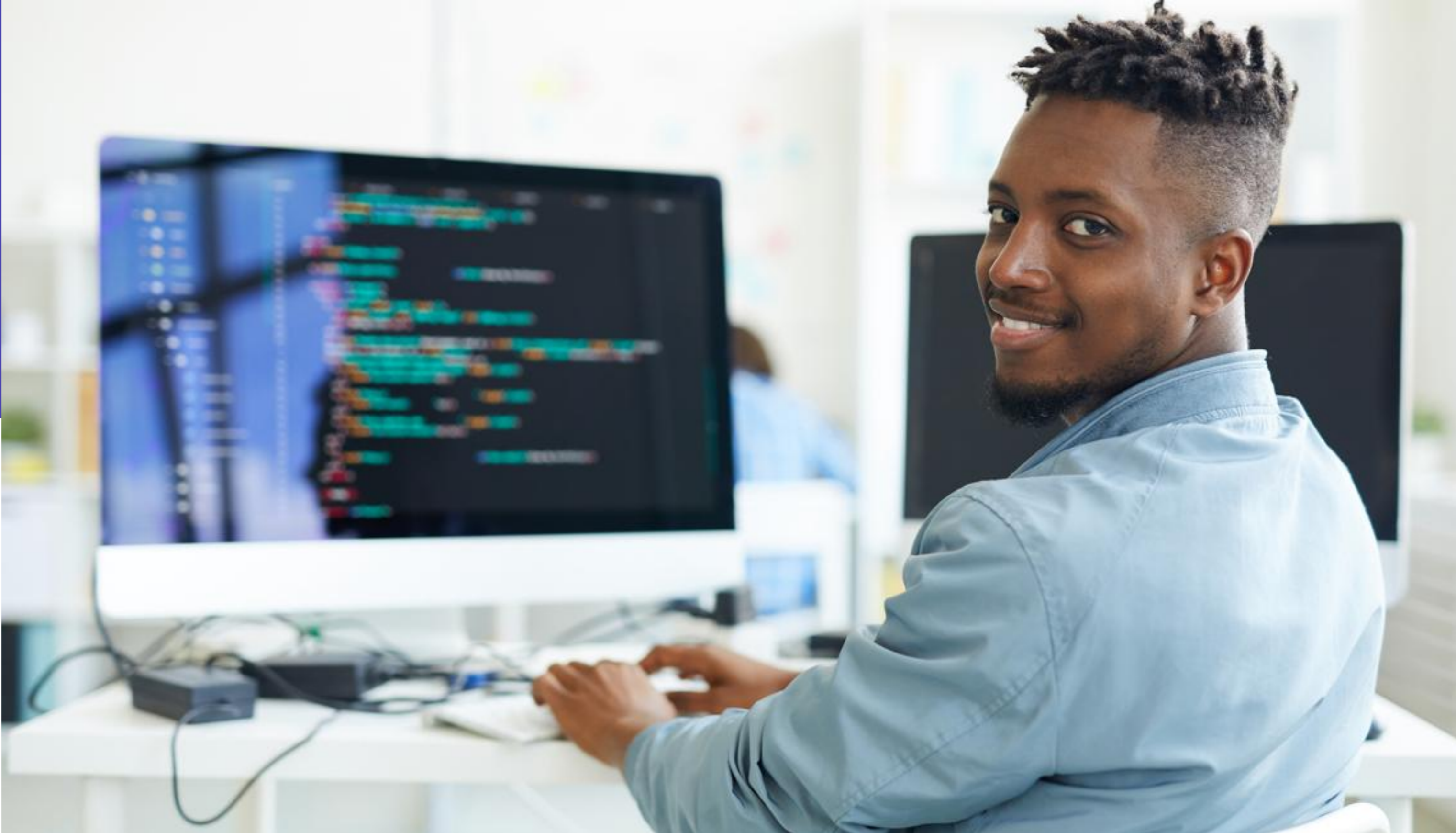


Kaufmännischer Mitarbeiter

mit Recruitment Erfahrung (m/w/d) Vollzeit Berlin



Bosenet Systemhaus GmbH & Co. KG

Schlüterstr. 51

10629 Berlin

Email: stellen@bosenet.com

Kaufmännischer Mitarbeiter mit Recruitment Erfahrung (m/w/d) – Vollzeit – Berlin

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n kaufmännische/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für mind. 30 Stunden/Woche oder in Vollzeit als Unterstützung in der Personalverwaltung und im Büromanagement.

Du bist kommunikationsstark, koordinierst gerne und möchtest Dich im internationalen Umfeld einbringen? Dann freut sich das Bosenet Team auf Deine Bewerbung.

Deine Aufgaben:

- Ausführung allgemeiner administrativer Aufgaben
- Erstellung von Bewerberprofilen
- Selbständige und aktive Mitarbeit bei der Schaltung von Stellenanzeigen
- Screening von Bewerbungseingängen, Vorauswahl geeigneter Kandidaten, tägliche Kommunikation mit Bewerbern, Abstimmung der Vorstellungsgespräche, Unterstützung bei Vertragsverhandlungen
- Unterstützende Teilnahme an Vorstellungsgesprächen per Telefon
- Erfassung und Pflege von Personalstamm- und Bewegungsdaten in den Systemen
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von internen Events

Dein Profil:

Du

- hast ein abgeschlossenes Studium oder eine kaufmännische Ausbildung
- bringst praktische Erfahrungen im Recruitment oder Personalwesen mit
- hast Freude an der Zusammenarbeit mit Menschen, bist kommunikationsfreudig, freundlich und sozial kompetent
- zeichnest Dich durch ergebnisorientiertes, pro-aktives Arbeiten mit hohem Planungs- und Organisationstalent sowie einer ausgeprägten Dienstleistungsmentalität aus
- hast ein gutes Verhandlungsgeschick und auch ein gutes Maß an Empathie
- hast sehr gute PC-Kenntnisse sowie kennst Dich sehr gut im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen aus

Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift setzen wir voraus

Das bieten wir:

- Ein Aufgabenspektrum mit interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeiten
- Eigenständiges Arbeiten mit viel Platz für Eigenverantwortung
- Flexible Arbeitszeiten, die die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ermöglichen
- Ein internationales Team in einem sehr schönem Büro in Kudamm-Nähe
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem Umfeld mit flachen Hierarchien
- Kostenlose Getränke, Snacks und Obst

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an stellen@bosenet.com